

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej we Wrocławiu

I. Postanowienie ogólne.

§ 1

Rada Nadzorcza Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej sprawuje swą funkcję w oparciu o przepisy ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r., ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, a także Statut Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni oraz pełni inne funkcje przewidziane Statutem.
2. Rada Nadzorcza nie może przejmować uprawnień Zarządu w zakresie operacyjnego zarządzania Spółdzielnią.
3. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni.

§ 3

Zasady wyboru, skład osobowy, ograniczenia kadencyjne oraz przesłanki wygaśnięcia mandatu członka Rady Nadzorczej określają wyłącznie postanowienia § 34–35 Statutu Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej; niniejszy regulamin odsyła wprost do tych przepisów i nie powiela ich treści.

§ 4

Utrata mandatu, procedura odwoławcza oraz skutki wakatu wynikają z § 35 i § 45 Statutu Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Przewodniczący Rady lub inny członek Rady Nadzorczej niezwłocznie przekazuje Zarządowi informację o zrzeczeniu się mandatu przez członka Rady Nadzorczej.

§ 5

Obsadzanie wakatów następuje zgodnie z § 45 ust. 2 Statutu. Przewodniczący Rady lub inny członek Rady nadzorczej przekazuje Zarządowi wniosek o umieszczenie wyborów uzupełniających w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia.

§ 6

1. Zakres działania Rady określony jest przez § 46 Statutu Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

2. Żądanie dokumentów i wyjaśnień, o którym mowa w § 46 pkt 13 Statutu, następuje w formie pisemnej lub elektronicznej ze wskazaniem terminu przekazania materiałów nie krótszym niż 3 dni robocze.

§ 7

Wysokość i zasady wypłaty diet członków Rady określa § 47 Statutu Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, przysługujące kwoty diet wylicza i podaje do wiadomości Rady Zarząd.

§ 8

Skład i wewnętrzną organizację Rady Nadzorczej określa § 48 Statutu Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 9

Sposób zwoływania posiedzeń oraz warunki podejmowania uchwał określa § 49 Statutu Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

II. Szczegółowy zakres działania oraz kompetencji Rady Nadzorczej.

§ 10

1. O czasie, miejscu i porządku zebrania Rady Nadzorczej, członkowie jej winni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 3 dni przed jego terminem. Powiadomienie może zostać dokonane w formie elektronicznej z wykorzystaniem skrzynki e-mail.
2. W zebraniach obowiązani są uczestniczyć wszyscy członkowie Rady Nadzorczej, przy czym ewentualną nieobecność należy usprawiedliwić Przewodniczącemu.

§ 11

1. Do ważności zebrania i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad połowa składu Rady Nadzorczej.
2. Uchwały podejmowane są większością zwykłą głosów, z wyjątkiem uchwał dotyczących powoływania i odwoływania członów Zarządu.
3. Głosowania są jawne, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Głosowania w sprawie wyboru lub odwołania członków Zarządu oraz zawieszenia członków Rady Nadzorczej są tajne.

§ 12

1. Rada Nadzorcza powołuje i odwołuje członków Zarządu w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może zawiesić w czynnościach lub odwołać członka Zarządu, przedstawiając mu na piśmie uzasadnienie swojej decyzji.

3. Głosowanie przy powoływaniu członka Zarządu odbywa się przez wpisanie na karcie przez głosującego nazwiska kandydata, na którego oddaje głos i włożenie karty głosowania do urny.
4. Sekretarz Rady Nadzorczej sporządza protokół z wyboru członka Zarządu a Przewodniczący ogłasza wyniki wyboru członka Zarządu.
5. Do zawarcia umowy o pracę z członkiem Zarządu Rada Nadzorcza upoważnia dwóch swoich członków.

§ 13

1. Zebranie Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
2. Na początku obrad Przewodniczący Rady Nadzorczej sprawdza prawidłowość zwołania zebrania, jego zdolność do podejmowania uchwał i stwierdza fakt ten do protokołu.

§ 14

1. Przed przyjęciem porządku obrad zebrany członkom Rady Nadzorczej przysługuje prawo wniesienia propozycji uzupełnienia porządku o sprawy pilne.
2. W przypadku spraw pilnych uchwała może być podjęta pod warunkiem, że wszyscy członkowie Rady wyrażą na to zgodę.

§ 15

1. Prowadzący Zebranie czuwa nad sprawnym i merytorycznie wyczerpującym ich przebiegiem.
2. W przypadku konieczności podjęcia uchwały – prowadzący Zebranie poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady Nadzorczej.
4. Rada prowadzi rejestr uchwał.

§ 16

Członek Rady Nadzorczej nie bierze udziału w głosowaniu nad uchwałą, której tematyka dotyczy go osobiście bądź jego krewnych i powinowatych.

III Postanowienia końcowe.

§ 17

Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach członkowskich i innych, w których członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia winny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.

§ 18

1. Z obrad zebrania Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady.
2. Protokół sporządzany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 90 dni od dnia posiedzenia, którego dotyczy.
3. Protokoły Zebrań przechowuje się w siedzibie Spółdzielni są one jawne dla Członków Spółdzielni i członków Zarządu.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Walne Zgromadzenie Członków Krzyckiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Sekretarz

Walnego Zgromadzenia

Michał Jankowski

Przewodniczący

Walnego Zgromadzenia

Ida Zuzanna Sitarowska-Olszowska

10.06.2026 r.